

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
- VLADA -  
Broj: 01-60-1/25-60  
Široki Brijeg, 6. veljače 2025.

Predsjednik  
Predrag Čović

## 260

Na temelju članka 19. stavka (4) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:15/21) i članka 34. stavka (3) Zakona o izvršavanju Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2025. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:2/25), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 60. sjednici održanoj 6. veljače 2025. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

o odobranju izdvajanja sredstava iz Proračuna  
Županije Zapadnohercegovačke za 2025. godinu

#### Članak 1.

Iz Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2025. godinu („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:2/25) odobravaju se sredstva u iznosu od 3.000,00 (tristisuće) KM Paneuropskoj uniji Bosne i Hercegovine Sarajevo za financijsku pomoć pri organizaciji međunarodne konferencije „BiH i Zapadni Balkan na putu ka EU“.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Zaključka isplatiti će se sa pozicije 614300 – Tekući prijenosi za udruge - Proračuna Županije Zapadnohercegovačke za 2025. godinu - Proračunska organizacija 12010001 – Vlada, a uplatit će se na račun Paneuropske unije Bosne i Hercegovine Sarajevo.

#### Članak 3.

Paneuropska unija Bosne i Hercegovine Sarajevo je obvezna podnijeti dokumentirano Izvješće o utrošku sredstava Vladi Županije Zapadnohercegovačke u roku od 15 dana, nakon utroška sredstava iz članka 1.

#### Članak 4.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke i Stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke, svatko u okviru svoje ovlasti.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
- VLADA -  
Broj: 01-1625-1/24-60  
Široki Brijeg, 6. veljače 2025.

Predsjednik  
Predrag Čović

## 261

Na temelju članka 63. stavak (3) Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:9/06 i 6/20), članka 22. stavak (4) i članka 29. stavak (6) Zakona o udrugama u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/25), ministar pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, donosi

### PRAVILNIK

O OBLIKU I SADRŽAJU OBRASCA REGISTRA  
UDRUGA, NAČINU UPISA I VOĐENJA  
REGISTRA UDRUGA, NAČINU PODNOŠENJA  
I OBRAZAC ZAHTJEVA ZA UPIS PROMJENA  
U REGISTRU UDRUGA, NAČINU VOĐENJA  
ZBIRKE ISPRAVA, ČUVANJA REGISTRA  
UDRUGA I IZDAVANJU IZVODA  
IZ REGISTRA UDRUGA

#### Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak upisa u Registar udruga (u daljnjem tekstu: Registar), način podnošenja zahtjeva i obrasci zahtjeva za upis u Registar, oblik i sadržaj Registra i način njegovog vođenja, čuvanje Registra i zbirke isprava, izdavanje izvoda iz Registra, kao i druga pitanja značajna za upis i vođenje Registra, sukladno Zakonu o udrugama u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 2/25) (u daljnjem tekstu: Zakon).

#### Članak 2. (Upis udruge u Registar)

Udruga koja se registrira u Županiji Zapadnohercegovačkoj (u daljnjem tekstu: udruga), upisuje se u Registar koji vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

#### Članak 3. (Donošenja rješenja)

(1) Na temelju Zakona, Ministarstvo donosi rješenje o stvarima koje su predmet upisa u Registar.

(2) Postupak za upis u Registar, upis promjena u Registru i upis prestanka rada udruge, vodi se sukladno odredbama Zakona i Zakona koji uređuje upravni

postupak u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **Članak 4.** **(Objava rješenja)**

(1) Rješenje o upisu u Registar, rješenje o upisu promjena činjenica u Registru i rješenje kojim udruga prestaje s radom, objavljuje se u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke” o trošku udruge.

(2) Rješenja iz stavka (1) ovog članka dostavljaju se na objavu u „Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, periodično svakih 30 dana.

#### **Članak 5.** **(Zahtjev za upis u Registar)**

(1) Upis u Registar vrši se na zahtjev udruge.

(2) Zahtjev za upis u Registar podnosi se Ministarstvu na Obrascu broj 1, s popisom osnivača udruge na Obrascu broj 2 i popisom članova tijela udruge na Obrascu broj 3.

(3) Zahtjev se popunjava na službenim jezicima i pismu sukladno Ustavu Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: Ustav), u odgovarajuće rubrike.

(4) Zahtjev potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge.

(5) Zahtjev i prilozi se predaju u originalu ili ovjerenju preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, osim statuta koji se predaje u dva primjerka.

#### **Članak 6.** **(Razvrstavanje udruge)**

(1) U zahtjevu za upis udruge, podnositelj zahtjeva razvrstava udrugu prema djelatnostima udruge u skladu s Vodičem za razvrstavanje udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruge koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Udruga samostalno utvrđuje ciljeve i djelatnosti sukladno Ustavu i Zakonu.

(3) Udruga se samostalno razvrstava u skladu s vlastitim opredjeljenjem u jedno ili više područja djelovanja, koji podatci se unose u Registar.

#### **Članak 7.** **(Prilog uz zahtjev za upis u Registar)**

Uz zahtjev za upis u Registar obrazac broj 1, s podacima iz članka 6. stavak (1) ovog Pravilnika, popisom osnivača udruge obrazac broj 2 i popisom članova tijela udruge obrazac broj 3 podnositelj zahtjeva prilaže:

- a) zapisnik sa osnivačke skupštine udruge i odluke skupštine udruge,
- b) osnivački akt,
- c) popis osnivača (ime i prezime, adresa, JMB),
- d) ovjerene preslike osobnih iskaznica ili putovnica osnivača i osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje ili izvod iz Registra za osnivače pravne osobe,
- e) statut u dva primjerka,
- f) izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela kojom podnositelj zahtjeva, pod punom moralnom,

materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da udruga nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini,

- g) ovjerenu izjavu vlasnika prostora kojom odobrava korištenje prostora za potrebe sjedišta udruge ili ugovor o najmu prostora za sjedište udruge,
- h) odluku o imenovanju tijela udruge koja sadrži ime, prezime i adresu imenovanih osoba, njihove funkcije u udruzi, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika osnivačke skupštine udruge,
- i) ime i prezime, adresu, JMB i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge,
- j) primjerak znaka udruge, ako je isti propisan odredbom statuta,
- k) suglasnost iz članka 8. stavak (6) i članka 9. Zakona,
- l) popis članova skupštine udruge,
- m) dokaz o plaćenju pristojbi ili zahtjev za oslobađanje od plaćanja propisane pristojbe,
- n) ovjerene izjave osnivača o nepostojanju zapreke iz članka 11. stavak (6) i (7) Zakona,
- o) ovjerene izjave osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje o nepostojanju zapreke iz članka 21. stavak (2) i (3) Zakona,
- p) druge dokaze u skladu sa statutom udruge.

#### **Članak 8.** **(Zahtjev za upis promjena u Registar)**

(1) Registrirana udruga dužna je podnijeti Ministarstvu zahtjev za upis promjene svih činjenica koje su upisane u Registar, kao što su izmjene i dopune statuta, usvajanje novog statuta udruge, imenovanje i razrješenje tijela upravljanja udruge, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruge na Obrascu broj 4, u roku od 30 dana od dana izvršene promjene.

(2) Uz zahtjev za upis promjena u Registru, udruga prilaže:

- a) odluku o izmjeni/dopuni statuta ili odluku o usvajanju novog statuta, kada udruga donosi novi statut, u dva primjerka,
- b) odluku nadležnog tijela udruge o nastaloj promjeni iz stavka (1) ovog članka,
- c) u slučaju promjene osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge, ovjerene preslike osobnih iskaznica ili putovnica osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje ili izvod iz Registra za osnivače pravne osobe,
- d) ovjerene izjave osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje o nepostojanju zapreke iz članka 21. stavak (2) i (3) Zakona,
- e) zapisnik ili izvadak iz zapisnika sa sjednice skupštine udruge,
- f) obrazac broj 3 ukoliko je izvršeno imenovanje i razrješenje tijela udruge,
- g) dokaz o uplati propisane upravne pristojbe ili zahtjev za oslobađanjem od plaćanja pristojbe.

(3) Zahtjev za upis promjena u Registru potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge, ovjeren pečatom udruge.

(4) Zahtjev za upis promjena se popunjava latiničnim pismom, na službenim jezicima sukladno Ustavu, u odgovarajuće rubrike.

(5) Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku, izuzev statuta koji se predaje u dva primjerka.

### **Članak 9.**

#### **(Zahtjev za upis brisanja iz Registra po zahtjevu udruge)**

Registrirana udruga obvezno podnosi zahtjev za upis brisanja iz Registra na Obrascu broj 4, ukoliko je nadležno tijelo udruge donijelo odluku o prestanku rada udruge ili odluku o spajanju ili podjeli udruge.

### **Članak 10.**

#### **(Prilog uz zahtjev za upis brisanja iz Registra)**

(1) Uz zahtjev za upis brisanja iz Registra, udruga prilaže:

- a) odluku nadležnog tijela udruge o prestanku rada, sukladno člancima 38. i 39. Zakona i odredaba statuta udruge,
- b) odluku o raspodjeli imovine i sredstava udruge, u skladu sa statutom i Zakonom,
- c) dokaz banke o stanju novčanih sredstava na računu udruge,
- d) dokaz nadležne porezne uprave o izmirenju obveza,
- e) zapisnik sa sjednice Skupštine udruge, i
- f) dokaz o uplati upravne pristojbe ili zahtjev za oslobođanje od plaćanja propisane pristojbe.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruge dužna je u roku od 30 dana od dana kada je udruga prestala djelovati, dostaviti Ministarstvu zahtjev s dokazima o prestanku rada udruge.

(3) Zahtjev za brisanje iz Registra se popunjava latiničnim pismom na službenim jezicima sukladno Ustavu, u odgovarajuće rubrike.

(4) Zahtjev i prilozi zahtjeva se predaju u originalu ili ovjerenoj preslici ne starijoj od tri mjeseca, u jednom primjerku.

### **Članak 11.**

#### **(Upis brisanja, prestanka i zabrane rada udruge)**

Udruga se briše iz Registra kada rješenje Ministarstva o prestanku rada udruge postane konačno ili kad Županijski sud Široki Brijeg donese pravomoćnu presudu o zabrani rada udruge.

### **Članak 12.**

#### **(Vođenje Registra)**

(1) Ministarstvo vodi knjigu Registra na Obrascu broj 5, i to: I Registar udruge.

(2) Registar se vodi u obliku knjige, uvezane u tvrde

korice od trajnog materijala formata 350 x 250 mm i u elektronskom obliku.

(3) Stranice Registra, osim naslovne i prve unutarnje stranice, moraju biti označene rednim brojevima.

(4) Na sredini naslovne stranice Registra, nalazi se naziv: „Bosna i Hercegovina”, „Federacija Bosne i Hercegovine“, „ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA“, „MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE”, „REGISTAR UDRUGA“, „KNJIGA \_\_\_\_\_“ ispisan latiničnim pismom.

(5) Osoba ovlaštena za vođenje Registra, prije prvog upisa u Registar, ovjerava Registar pečatom Ministarstva.

### **Članak 13.**

#### **(Registarski broj)**

(1) Registarski broj je broj koji se određuje za svaku udrugu prilikom upisa u Registar i predstavlja jedinstvenu i stalnu oznaku.

(2) Registarski broj počinje od rednog broja jedan i nastavlja se bez prekida, ne mijenjajući se po kalendarskim godinama.

(3) U slučaju brisanja udruge iz Registra, dodijeljeni registarski broj ne može se dodijeliti drugoj udruzi.

### **Članak 14.**

#### **(Upisi u Registar)**

(1) U Registar koji se vodi u obliku knjige Obrazac broj 5, upisuju se podatci u kolonu koja sadrži odgovarajuću rubriku, na način da se upisi unose za svaku rubriku posebno, čitko tiskanim slovima, kemijskom olovkom plave boje, i to:

- a) redni broj stranice (tiskan),
- b) knjiga,
- c) registarski broj udruge,
- d) rubrika napomena,
- e) naziv udruge,
- f) skraćeni naziv udruge,
- g) datum upisa, broj i datum rješenja o upisu,
- h) sjedište udruge grad, općina i adresa,
- i) promjena adrese sjedišta udruge, broj i datum rješenja,
- j) broj i datum osnivačkog akta i statuta udruge,
- k) podatak o razvrstanim područjima djelovanja udruge,
- l) ime, prezime i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruge, broj i datum rješenja,
- m) promjena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruge, broj i datum rješenja,
- n) stečaj,
- o) zabrana rada,
- p) prestanak rada udruge.

(2) Ukoliko upis sadrži veću pogrešku, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom crtom, stavljanjem potpisa ovlaštene osobe i datuma, s tim da se ponovni upis mora nastaviti na prvoj slobodnoj registarskoj stranici.



(3) Iznimno, u slučaju manje pogreške u pojedinoj rubrici, ispravljanje se vrši vodoravnim precrtavanjem upisa u toj rubrici, unošenjem ispravnoga teksta u slobodni dio rubrike i stavljanjem datuma i potpisa ovlaštene osobe za vođenje Registra.

(4) Osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis udruge u elektronski Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

#### Članak 15.

##### (Promjena upisa u Registru)

(1) Promjena upisa u Registru, nastala nakon prvog upisa, upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću promjenu.

(2) Nakon upisa novog podatka, rubrika koja je sadržavala stari podatak, precrtava se crvenom kosom crtom.

(3) U slučaju kada su rubrike koje se odnose na promjenu podatka u cijelosti popunjene i u slučaju kada druga mijenja svoj naziv, upis se mora nastaviti na prvoj slobodnoj registarskoj stranici. Na tu registarsku stranicu prenose se svi važeći podaci iz odgovarajućih rubrika s registarske stranice s koje se prenosi registracija, a u rubriku: "Napomena", upisuje se broj prethodne registarske stranice s koje je upis prenesen.

(4) Na registarskoj stranici s koje se upis prenosi u rubriku: "Napomena", upisuje se broj registarske stranice na koju je upis prenesen, nakon čega se ta cijela stranica precrtava crvenom kosom crtom.

(5) Osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis promjena u elektronski Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

#### Članak 16.

##### (Prestanak rada i upis brisanja u Registru)

(1) Prestanak rada udruge upisuje se u odgovarajuću rubriku Registra i glasi: Na temelju rješenja Ministarstva broj:... od..., udruga prestala s radom, a nakon toga se registarska stranica koja se odnosi na tu udruhu precrtava sa dvije kose crvene crte.

(2) Upis brisanja Udruge upisuje se i u elektronski Registar u dio napomene i glasi: Na temelju rješenja Ministarstva broj:... od..., udruga prestala s radom.

(3) Osoba ovlaštena za vođenje Registra vrši upis brisanja udruge u elektronski Registar odmah po upisu u knjigu Registra.

#### Članak 17.

##### (Čuvanje Registra i zbirke isprava)

(1) Knjige Registra i zbirka isprava propisani ovim Pravilnikom smatraju se ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno. Osoba ovlaštena za vođenje Registra dužna je čuvati Registar i zbirku isprava na način da ih zaštititi od zlouporabe, oštećenja i uništenja.

(2) Evidentiranje zahtjeva i ostalih pismena u pisarnici, dokaz o plaćenju pristojbi, signiranje, arhiviranje i čuvanje Registra i zbirke isprava, vrši se u skladu s Pravilnikom kojim je uređen sadržaj i način obavljanja uredskog

poslovanja u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

(3) Knjige Registra i zbirka isprava čuvaju se u posebnoj prostoriji s osobitom pozornošću, smješteni u posebne ormare osigurane bravom, a po završetku radnog vremena moraju obvezno biti zaključani.

(4) Knjige Registra i zbirka isprava ne smiju se iznositi iz prostorije namijenjene za vođenje Registra, bez prethodne suglasnosti rukovoditelja Ministarstva.

#### Članak 18.

##### (Javnost Registra)

(1) Registar je otvoren za javnost.

(2) Svaka osoba može podnijeti zahtjev za pristup informaciji, uvidom u spis predmeta ili zatražiti presliku bilo kojeg upisa u Registar ili bilo kojeg dokumenta iz spisa u skladu sa Zakonom koji uređuje pristup informacijama u posjedu javnih tijela u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(3) Osoba ovlaštena za vođenje Registra je dužna sačiniti službenu zabilješku u slučaju da je odobren pristup informaciji uvidom u spis predmeta, koja će sadržavati popis isprava i dokumenata koji su stavljeni podnositelju zahtjeva na uvid i koje preslike dokumenata su uručene podnositelju zahtjeva.

(4) Ministarstvo neće dozvoliti uvid niti izdati podatke upisane u Registar ako su određeni podaci na temelju članka 29. stavak (4) Zakona posebnim rješenjem Ministarstva izuzeti od javnosti.

(5) Ministarstvo neće učiniti dostupnim javnosti preslike osobnih dokumenata osnivača i članova tijela udruge.

#### Članak 19.

##### (Izvod iz Registra)

(1) Izvod iz Registra izdaje Ministarstvo na pismeni zahtjev, uz dokaz o uplaćenju upravnoj pristojbi.

(2) Izvod iz Registra izdaje se na Obrascu broj 6.

(3) Izvod iz Registra sadrži podatke upisane u Registar i to:

- a) puni naziv Ministarstva,
- b) puni i skraćeni naziv udruge,
- c) knjigu, registarski broj i datum upisa udruge,
- d) broj i datum rješenja o upisu,
- e) adresu sjedišta udruge,
- f) ime, prezime, adresa i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge;
- g) stečaj,
- h) djelatnost udruge,
- i) pečat Ministarstva, broj i datum izdavanja izvoda i potpis ovlaštene osobe Ministarstva.

(4) Izvod iz Registra mora sadržavati podatke koji su upisani u Registar na dan izdavanja izvoda.

(5) Ministarstvo će u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu Zakona, udrugama koje se nisu preregistrirale u skladu s odredbama Zakona, izdavati izvod iz Registra koji je vođen po Zakonu o udrugama i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02) na Obrascu broj 6.



**Članak 20.**  
**(Zbirka isprava)**

(1) Zbirka isprava vodi se pojedinačno za svaku udrugu.

(2) Zbirka isprava čuva se u omotu za predmet i akt.

(3) Na omotu zbirke isprava upisuje se puni naziv udruge i registarski broj pod kojim je upis izvršen.

(4) U zbirku isprava pohranjuje se:

- a) rješenje o upisu u Registar,
- b) popunjeni i potpisani obrazac zahtjeva za upis u Registar,
- c) zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine,
- d) ovjeren statut,
- e) ovjerene preslike osobnih iskaznica ili putovnica osnivača i osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje ili izvod iz Registra za osnivače pravne osobe,
- f) izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela kojom podnositelj zahtjeva, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da udruga nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini,
- g) ovjerenu izjavu vlasnika prostora kojom odobrava korištenje prostora za potrebe sjedišta udruge ili ugovor o najmu prostora za sjedište udruge,
- h) suglasnost iz članka 8. stavak (6) i članka 9. Zakona,
- i) popis članova skupštine udruge,
- j) ovjerene izjave osnivača o nepostojanju zapreke iz članka 11. stavak (6) i (7) Zakona,
- k) ovjerene izjave osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje o nepostojanju zapreke iz članka 21. stavak (2) i (3) Zakona,
- l) rješenje o upisu promjena u Registar,
- m) obrazac zahtjeva za upis promjena u Registar,
- n) zapisnik o radu i odlukama skupštine odnosno drugog nadležnog tijela o promjeni,
- o) odluka o spajanju i odluke skupština udruge koje sudjeluju u spajanju o suglasnosti za spajanje, te odluke o podjeli udruge,
- p) novi statut, odnosno izmjene i dopune statuta,
- r) rješenje o brisanju iz Registra, kao i zaključak, suglasnosti, odobrenja i drugi prilozi i akti na temelju kojih je odlučeno u postupku.

**Članak 21.****(Način ovjere statuta udruge)**

(1) Statut udruge ovjerava Ministarstvo na način da se stranice statuta prošiju jamstvenom vrpcom i oba kraja vrpce pričvrste naljepnicom na koju se stavlja otisak pečata Ministarstva. Na posljednjoj stranici statuta stavlja se otisak štambilja sa tekstom: „Ovjerava Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke“, datum i potpis rukovoditelja Ministarstva.

(2) Način ovjere statuta udruge iz stavka (1), ovoga članka, primjenjuje se i za ovjeru izmjene i/ili dopuna

statuta udruge.

(3) Jedan primjerak ovjerenog statuta udruge dostavlja se podnositelju zahtjeva uz rješenje, a drugi primjerak ovjerenog statuta ulaže se u zbirku isprava.

**Članak 22.****(Dokaz o uplati upravne pristojbe i troškovi umnožavanja)**

(1) Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev dostaviti dokaz, o uplati upravne pristojbe za spise i radnje u određenoj upravnoj stvari kod Ministarstva u trenutku podnošenja zahtjeva.

(2) Trošak umnožavanja preslika dokumenata iz zbirke isprava do deset stranica se ne naplaćuje, a preko deset stranica se naplaćuje sukladno Pravilniku koji uređuje postupak ostvarivanja prava na pristup informacijama koje su u nadležnosti Ministarstva.

(3) U aktu Ministarstva, kojim se odlučuje o glavnoj stvari, mora se navesti odluka o visini naplaćene upravne pristojbe.

**Članak 23.****(Dostupnost obrascima zahtjeva i Vodiču za razvrstavanje udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruge)**

(1) Obrasci zahtjeva za upis u Registar kao i Vodič za razvrstavanje udruge prema klasifikaciji djelatnosti udruge, dostupni su na web stranici Ministarstva, na službenim jezicima i pismu sukladno Ustavu.

(2) Obrasci broj 1 do 6 čiji je oblik i sadržaj propisan ovim Pravilnikom, nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

**Članak 24.****(Prestanak primjene Pravilnika)**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o načinu vođenja Registra udruge i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 61/02) u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

**Članak 25.****(Okončanje započelih postupaka)**

Svi postupci upisa u Registar kod Ministarstva, započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, okončat će se prema odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 26.****(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”.

Broj: 03-01-02-83-3/25

Široki Brijeg, 11. veljače 2025. godine

Ministar

Vjekoslav Lasić mag. iur.

## Vodič za razvrstavanje udruga prema klasifikaciji djelatnosti udruga

Redni broj I. razine	Rednibroj II. razine	Rednibroj III. razine	I. RAZINA Područje djelovanja udruge	II. RAZINA Djelatnostudruge	III. RAZINA Razradadjelatnostiudruge
<b>1.</b>			<b>BRANITELJI I STRADALNICI</b>		
	1.1.			Branitelji - veterani Domovinskog rata	
		1.1.1.			Promicanje vrijednosti Domovinskog rata
		1.1.2.			Zaštita interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
		1.1.3.			Zaštita interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata
		1.1.4.			Ostale djelatnosti branitelja-veterana Domovinskog rata
	1.2.			Stradalnici Domovinskog rata	
		1.2.1.			Zaštita interesa članova obitelji smrtno stradalo- ga, zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
		1.2.2.			Zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji
		1.2.3.			Ostale djelatnosti stradalnika Domovinskog rata
	1.3.			Sudionici i stradalnici II. svjetskog rata i poraća	
		1.3.1.			Promicanje antifašizma
		1.3.2.			Zaštita interesa sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja
		1.3.3.			Ostale djelatnosti sudionika i stradalnika II. svjetskog rata i poraća
	1.4.			Ostale djelatnosti iz područja branitelja i stradalnika	
<b>2.</b>			<b>DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA</b>		
	2.1.			Obrazovanje za demokratsko građanstvo	
	2.2.			Promicanje nenasilja i izgradnja mira	
	2.3.			Prevenција nasilja	
		2.3.1.			Prevenција nasilja među djecom i mladima
		2.3.2.			Prevenција nasilja u obitelji
		2.3.3.			Prevenција nasilja u vezama
		2.3.4.			Ostale djelatnosti prevencije nasilja
	2.4.			Volonterstvo	
		2.4.1.			Promicanje i razvoj volonterstva
		2.4.2.			Djelatnost volonterskih centara
		2.4.3.			Ostale djelatnosti volonterstva
	2.5.			Promicanje društvene solidarnosti	
	2.6.			Interkulturalni dijalog	
	2.7.			Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja	
	2.8.			Promicanje dobrog upravljanja	
	2.9.			Suzbijanje korupcije	
	2.10.			Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju	

	2.11.			Praćenje javnih politika i javno zagovaranje	
	2.12.			Razvoj civilnoga društva	
	2.13.			Razvoj lokalne zajednice	
	2.14.			Javno informiranje i mediji	
		2.14.1.			Proizvodnja medijskih sadržaja
		2.14.2.			Poticanje kritičke rasprave u medijima
		2.14.3.			Promicanje medijske pismenosti
		2.14.4.			Praćenje društvene odgovornosti medija
		2.14.5.			Ostale djelatnosti javnog informiranja i medija
	2.15.			Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture	
<b>3.</b>			<b>DUHOVNOST</b>		
	3.1.			Religijske/vjerske djelatnosti	
		3.1.1.			Promicanje religijske etike
		3.1.2.			Promocija i izgradnja međuvjerničkog dijaloga
		3.1.3.			Ostale religijske/vjerske djelatnosti
	3.2.			Duhovne djelatnosti	
		3.2.1.			Promicanje duhovnih aktivnosti
		3.2.2.			Poticanje osobnog razvoja
		3.2.3.			Ostale duhovne djelatnosti
	3.3.			Ostale djelatnosti iz područja duhovnosti	
<b>4.</b>			<b>GOSPODARSTVO</b>		
	4.1.			Dioničarske udruge	
	4.2.			Energetika	
	4.3.			Industrija	
		4.3.1.			Brodogradnja
		4.3.2.			Drvna
		4.3.3.			Farmaceutska
		4.3.4.			Graditeljstvo
		4.3.5.			Kožarska
		4.3.6.			Metalna
		4.3.7.			Petrokemija
		4.3.8.			Prehrambena
		4.3.9.			Strojarska
		4.3.10.			Tekstilna industrija
		4.3.11.			Ostale industrijske djelatnosti
	4.4.			Inovatorstvo	
	4.5.			Poljoprivreda	
		4.5.1.			Lovstvo
		4.5.2.			Pčelarstvo
		4.5.3.			Ratarstvo
		4.5.4.			Ribarstvo
		4.5.5.			Stočarstvo
		4.5.6.			Šumarstvo
		4.5.7.			Vinarstvo i vinogradarstvo
		4.5.8.			Voćarstvo
		4.5.9.			Ostale poljoprivredne djelatnosti
	4.6.			Socijalno poduzetništvo	
		4.6.1.			Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
		4.6.2.			Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
	4.7.			Trgovina	
	4.8.			Turizam	



	4.9.			Ugostiteljstvo	
	4.10.			Strukovne udruge u gospodarstvu	
	4.11.			Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva	
<b>5.</b>			<b>HOBISTIČKA DJELATNOST</b>		
	5.1.			Filatelističke	
	5.2.			Kartaške	
	5.3.			Numizmatičke	
	5.4.			Djelovanje ljubitelja oldtimera	
	5.5.			Minijaturisti	
	5.6.			Ostale hobističke djelatnosti	
<b>6.</b>			<b>KULTURA I UMJETNOST</b>		
	6.1.			Kulturna baština	
		6.1.1.			Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
		6.1.2.			Konzervatorsko-restauratorska djelatnost
		6.1.3.			Arheološka (kopnena i podvodna) djelatnost
		6.1.4.			Arhivska djelatnost
		6.1.5.			Muzejska djelatnost
		6.1.6.			Zaštita kulturnih krajolika
		6.1.7.			Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
		6.1.8.			Općekulturna (kulturološka) djelatnost
		6.1.9.			Ostale djelatnosti kulturne baštine
	6.2.			Izvedbene umjetnosti	
		6.2.1.			Dramske umjetnosti
		6.2.2.			Plesne umjetnosti
		6.2.3.			Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
		6.2.4.			Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
		6.2.5.			Inovativne izvedbene umjetničke prakse
		6.2.6.			Glazbene i scenske manifestacije i festivali
		6.2.7.			Ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti
	6.3.			Vizualne umjetnosti	
		6.3.1.			Likovne umjetnosti
		6.3.2.			Dizajn i arhitektura
		6.3.3.			Fotografska umjetnost
		6.3.4.			Djelatnost umjetničkih obrta
		6.3.5.			Likovni amaterizam
		6.3.6.			Inovativne vizualne umjetničke prakse
		6.3.7.			Manifestacije vizualnih umjetnosti
		6.3.8.			Ostale djelatnosti vizualne umjetnosti
	6.4.			Književno-nakladnička djelatnost	
		6.4.1.			Književno stvaralaštvo
		6.4.2.			Knjižnična djelatnost
		6.4.3.			Nakladnička i knjižarska djelatnost
		6.4.4.			Novinsko-nakladnička djelatnost
		6.4.5.			Literarni amaterizam
		6.4.6.			Književno-nakladničke manifestacije
		6.4.7.			Ostale književno-nakladničke djelatnosti
	6.5.			Audiovizualna djelatnost	
		6.5.1.			Filmska i video djelatnost
		6.5.2.			Radio-televizijska djelatnost
		6.5.3.			Interaktivni mediji
		6.5.4.			Audiovizualni amaterizam
		6.5.5.			Inovativne audiovizualne umjetničke prakse

		6.5.6.			Ostale audiovizualne djelatnosti
	6.6.			Medijska kultura	
	6.7.			Štrukovne udruge u kulturi i umjetnosti	
	6.8.			Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti	
		6.8.1.			Interdisciplinarne kulturno-umjetničke prakse
		6.8.2.			Intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti
		6.8.3.			Interaktivni mediji
		6.8.4.			Ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti
	6.9.			Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti	
<b>7.</b>			<b>LJUDSKA PRAVA</b>		
	7.1.			Besplatna pravna pomoć	
	7.2.			Prava aktivnih sudionika i stradalnika Domovinskog rata	
	7.3.			Pravo na pristup informacijama	
	7.4.			Pravo na zaštitu osobnih podataka	
	7.5.			Suzbijanje i zaštita od diskriminacije	
		7.5.1.			Ravnopravnost spolova
		7.5.2.			Suzbijanje rasne diskriminacije
		7.5.3.			Zaštita prava i dostojanstva radnika
		7.5.4.			Zaštita obitelji
		7.5.5.			Zaštita prava djece
		7.5.6.			Zaštita prava mladih
		7.5.7.			Zaštita prava osoba s invaliditetom
		7.5.8.			Zaštita prava osoba s mentalnim oštećenjem
		7.5.9.			Prava osoba starije životne dobi
		7.5.10.			Zaštita prava beskućnika
		7.5.11.			Zaštita prava pacijenata
		7.5.12.			Zaštita ovisnika
		7.5.13.			Zaštita prava HIV/AIDS osoba
		7.5.14.			Zaštita prava zatvorenika
		7.5.15.			Zaštita žrtava/svjedoka
		7.5.16.			Zaštita prava tražitelja azila, azilanata i stranaca pod supsidijarnom zaštitom
		7.5.17.			Zaštita prava spolnih i rodnih manjina
		7.5.18.			Zaštita prava na zaštitu privatnosti
		7.5.19.			Ostale djelatnosti suzbijanja i zaštite od diskriminacije
	7.6.			Vjerska prava i slobode	
	7.7.			Zaštita prava potrošača	
	7.8.			Zaštita hrvatske dijaspor	
	7.9.			Zaštita prava nacionalne manjine	
	7.10.			Njegovanje zavičajnog identiteta	
	7.11.			Ostale djelatnosti iz područja ostvarivanja i zaštite ljudskih prava	
<b>8.</b>			<b>MEDUNARODNA SURADNJA</b>		
	8.1.			Razvojna suradnja	
		8.1.1.			Demokratska tranzicija
		8.1.2.			Infrastruktura
		8.1.3.			Mir i sigurnost
		8.1.4.			Ljudska prava
		8.1.5.			Obrazovanje
		8.1.6.			Ravnopravnost spolova
		8.1.7.			Smanjenje siromaštva

		8.1.8.		Zaštita okoliša i prirode
		8.1.9.		Unapređenje zdravlja
		8.1.10.		Ostale djelatnosti razvojne suradnje
	8.2.			Međunarodna humanitarna pomoć
	8.3.			Međunarodna prijateljstva
	8.4.			Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
<b>9.</b>			<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE</b>	
	9.1.			Odgoj i obrazovanje
		9.1.1.		Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja
		9.1.2.		Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
		9.1.3.		Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
		9.1.4.		Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
		9.1.5.		Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture
		9.1.6.		Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
		9.1.7.		Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
		9.1.8.		Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povi- jesno- kulturne baštine i nacionalnoga identiteta
		9.1.9.		Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
		9.1.10.		Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju
		9.1.11.		Strukovne udruge u odgoju i obrazovanju
		9.1.12.		Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja
	9.2.			Znanost, stručni rad i istraživanje
		9.2.1.		Društvene znanosti
		9.2.2.		Humanističke znanosti
		9.2.3.		Prirodne znanosti
		9.2.4.		Tehničke znanosti
		9.2.5.		Biomedicina i zdravstvo
		9.2.6.		Biotehničke znanosti
		9.2.7.		Umjetnost
		9.2.8.		Interdisciplinarna područja znanosti
		9.2.9.		Znanstvenoistraživački rad
		9.2.10.		Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara
		9.2.11.		Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
		9.2.12.		Popularizacija znanosti
		9.2.13.		Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja
		9.2.14.		Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja
		9.2.15.		Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja
	9.3.			Ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
<b>10.</b>			<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>	
	10.1.			Razvoj ruralnih područja
		10.1.1.		Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
		10.1.2.		Planiranje razvoja ruralnih područja
		10.1.3.		LEADER pristup razvoju ruralnih područja
		10.1.4.		Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
		10.1.5.		Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
		10.1.6.		Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja
	10.2.			Razvoj urbanih područja
		10.2.1.		Edukacija za održivi razvoj urbanih područja



		10.2.3.		Planiranje razvoja urbanih područja
		10.2.4.		Urbana obnova
		10.2.5.		Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
		10.2.6.		Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja
	10.3.			Održivi gospodarski razvoj
		10.3.1.		Razvoj društvenog kapitala
		10.3.2.		Održivi turizam
		10.3.3.		Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja
	10.4.			Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
<b>11.</b>			<b>SOCIJALNA DJELATNOST</b>	
	11.1.			Socijalna pomoć i podrška
		11.1.1.		Pomoć i podrška starijim osobama
		11.1.2.		Pomoć i podrška osobama s invaliditetom
		11.1.3.		Pomoć i podrška djeci
		11.1.4.		Pomoć i podrška mladima
		11.1.5.		Pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
		11.1.6.		Pomoć i podrška nezaposlenima
		11.1.7.		Pomoć i podrška obitelji
		11.1.8.		Pomoć i podrška azilantima
		11.1.9.		Pomoć i podrška beskućnicima
		11.1.10.		Pomoć i podrška žrtvama obiteljskog nasilja
		11.1.11.		Ostala djelatnosti socijalne pomoći i podrške
	11.2.			Socijalne usluge
		11.2.1.		Savjetovanje i pomaganje
		11.2.2.		Pomoć u kući
		11.2.3.		Psihosocijalna podrška
		11.2.4.		Rana intervencija
		11.2.5.		Pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
		11.2.6.		Boravak
		11.2.7.		Smještaj
		11.2.8.		Organizirano stanovanje
		11.2.9.		Prevenција nasilja
		11.2.10.		Prevenција ovisnosti
		11.2.11.		Stručna pomoć i podrška
		11.2.12.		Skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi
		11.2.13.		Organiziranje slobodnih aktivnosti
		11.2.14.		Pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
		11.2.15.		Rehabilitacija
		11.2.16.		Osobna asistencija
		11.2.17.		Ostale djelatnosti socijalnih usluga
	11.3.			Humanitarna pomoć
		11.3.1.		Pomoć žrtvama prirodnih katastrofa
		11.3.2.		Psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
		11.3.3.		Poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
		11.3.4.		Pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba
		11.3.5.		Ostale djelatnosti humanitarne pomoći
	11.4.			Solidarna posmrtna pripomoć
	11.5.			Ostale socijalne djelatnosti
<b>12.</b>			<b>SPORT</b>	
	12.1.			Sudjelovanje u sportskom natjecanju
	12.2.			Sportska priprema

	12.3.			Sportska poduka	
	12.4.			Sportska rekreacija	
		12.4.1.			Grupni fitnes programi (aerobic, fitnes, pilates i dr.)
		12.4.2.			Individualni fitnes programi
		12.4.3.			Tjelesne aktivnosti i igre koje se organizirano izvode radi unapređenja zdravlja i rekreacije
		12.4.4.			Organiziranje i provođenje rekreacijskog vježbanja
		12.4.5.			Organiziranje sportsko rekreacijskih natjecanja i sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa
		12.4.6.			Ostale djelatnosti sportske rekreacije
	12.5.			Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi	
		12.5.1.			Organiziranje i provođenje pustolovnih, više-sportskih i dr. projekata, susreta i turnira
		12.5.2.			Organiziranje sportskih edukativnih projekata i programa (kampovi, škole, priredbe, festivali, radionice) za poticanje bavljenja sportom i tjelesnim vježbanjem
		12.5.3.			Ostale djelatnosti organiziranja i provođenja sportskih natjecanja i sportskih priredbi
	12.6.			Upravljanje sportskim objektima	
	12.7.			Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja	
	12.8.			Organiziranje i razvijanje sportskih udruga i sportskih djelatnosti	
	12.9.			Promocija sporta i zdravog načina življenja	
	12.10.			Strukovne udruge u sportu	
	12.11.			Ostale djelatnosti u sportu	
<b>13.</b>			<b>TEHNIČKA KULTURA</b>		
	13.1.			Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika	
		13.1.1.			Elektrotehnika i elektronika
		13.1.2.			Automatika
		13.1.3.			Robotika
		13.1.4.			Ostale djelatnosti elektrotehnike, elektronike, automatike i robotike
	13.2.			Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo	
		13.2.1.			Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina
		13.2.2.			Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora
		13.2.3.			Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo
		13.2.4.			Raketno modelarstvo i maketarstvo
		13.2.5.			Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo
		13.2.6.			Željezničko modelarstvo i maketarstvo
		13.2.7.			Jedriličarsko modelarstvo
		13.2.9.			Automodelarstvo i automaketarstvo
		13.2.10.			Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva
	13.3.			Informatika i računalstvo	
	13.4.			Strojarstvo i konstruktorstvo	
	13.5.			Komunikacijska tehnika	
		13.5.1.			Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja
		13.5.2.			Amaterska radiogoniometrija
		13.5.3.			CB radioamaterizam
		13.5.4.			Amaterska radiotelegrafija
		13.5.5.			Digitalne komunikacije

		13.5.6.			Satelitske komunikacije
		13.5.7.			Bežični mrežni sustavi
		13.5.8.			Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike
	13.6.			Audiovizualne tehničke djelatnosti	
		13.6.1.			Neprofesijska filmska djelatnost
		13.6.2.			Neprofesijska video djelatnost
		13.6.3.			Neprofesijska fotografska djelatnost
		13.6.4.			Podvodna fotografija
		13.6.5.			Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti
	13.7.			Astronautika i astronomija	
		13.7.1.			Amaterska astronautika
		13.7.2.			Astronomija
		13.7.3.			Ostale djelatnosti astronautike i astronomije
	13.8.			Inovatorstvo	
	13.9.			Cieloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi	
	13.10.			Organiziranje i razvijanje tehničke kulture	
	13.11.			Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi	
	13.12.			Strukovne udruge u tehničkoj kulturi	
	13.13.			Ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture	
<b>14.</b>			<b>ZAŠTITA ZDRAVLJA</b>		
	14.1.			Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja	
		14.1.1.			Prevenција zaraznih bolesti
		14.1.2.			Prevenција i unapređenje zdravlja zubi
		14.1.3.			Prevenција i zaštita mentalnog zdravlja
		14.1.4.			Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji život oboljelih od kroničnih bolesti
		14.1.5.			Unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih bolesti
		14.1.6.			Unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi
		14.1.7.			Zaštita i prevenција bolesti reproduktivnog sustava
		14.1.8.			Ostale djelatnosti preventivnog djelovanja, unapređenja i zaštite zdravlja
	14.2.			Dobrovoljno darivanje krvi	
	14.3.			Prevenција i suzbijanje ovisnosti	
	14.4.			Strukovne udruge u području zaštite zdravlja	
	14.5.			Ostale djelatnosti u području zaštite zdravlja	
<b>15.</b>			<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>		
	15.1.			Očuvanje prirode	
		15.1.1.			Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
		15.1.2.			Očuvanje prirodne baštine
		15.1.3.			Ostale djelatnosti očuvanja prirode
	15.2.			Zaštita okoliša	
		15.2.1.			Zaštita i održivo korištenje šuma
		15.2.2.			Zaštita voda i mora
		15.2.3.			Zaštita i održivo korištenje tla
		15.2.4.			Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja



		15.2.5.			Ostale djelatnosti zaštite okoliša
	15.3.			Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	
	15.4.			Zaštita životinja	
	15.5.			Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode	
<b>16.</b>			<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>		
	16.1.			Dobrovoljno vatrogastvo	
	16.2.			Pomoć žrtvama katastrofa i sukoba	
	16.3.			Traganje i spašavanje	
	16.4.			Ostale djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja	
<b>17.</b>			<b>OSTALA PODRUČJA DJELOVANJA</b>		

Obrazac broj 1

**Z A H T J E V  
ZA UPIS U REGISTAR UDRUGA**

podnosi:

1. Naziv udruge

--

2. Skraćeni naziv udruge (ako je propisan statutom)

--

3. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

--

3a. Kontakt – podaci (telefon, fax, e-mail)

--

4. Datum održavanja sjednice osnivačke skupštine

--

5. Oblik udruživanja\*

a) udruga

b) savez udruge

\* Odabrati zaokruživanjem

6. Područje djelovanja prema klasifikaciji djelatnosti

Redni broj: Područje djelovanja

Redni broj:	Područje djelovanja

7. Gospodarske djelatnosti (ako su propisane statutom)

--

8. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje (ime i prezime, adresa, JMB i svojstvo)

--

Obrazac broj 1

## 9. Statusne promjene (spajanje ili podjela) – Podaci o udrugama koje se spajaju ili dijele (naziv udruge, sjedište, registarski broj)

## Prilog:

1. Zapisnik sa osnivačke skupštine i odluke s iste,
2. Osnivački akt,
3. Popis osnivača (ime i prezime, adresa, JMB i svojstvo),
4. Ovjerene preslike osobnih iskaznica ili putovnica osnivača i osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje ili izvod iz Registra za osnivače pravne osobe,
5. Statut (u dva primjerka),
6. Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela kojom podnositelj zahtjeva, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da udruga nije registrirana pod istim nazivom kod drugog registarskog tijela u Bosni i Hercegovini,
7. Ovjerenu izjavu vlasnika prostora kojom odobrava korištenje prostora za potrebe sjedišta udruge ili ugovor o najmu prostora za sjedište udruge,
8. Odluku o imenovanju tijela udruge koja sadrži imena, prezimena i adrese imenovanih osoba, njihove funkcije u udruzi, trajanje mandata, stupanje na snagu odluke, datum, broj i potpis predsjednika osnivačke skupštine udruge,
9. Ime i prezime, adresu, JMB i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge,
10. Primjerak znaka udruge ako je isti propisan statutom,
11. Suglasnost iz članka 8. stavak (6) i članka 9. Zakona,
12. Popis svih članova skupštine,
13. Dokaz o plaćenju pristojbi ili zahtjevu za oslobađanje od plaćanja propisane pristojbe,
14. Ovjerena izjava osnivača o nepostojanju zapreke iz članka 11. stavak (6) i (7) Zakona,
15. Ovjerene izjave osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje o nepostojanju zapreke iz članka 21. stavak (2) i (3) Zakona,
16. Zapisnik o radu i odlukama skupštine udruge koje se spajaju odnosno dijele.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za  
zastupanje i predstavljanje udruge)





Obrazac broj 4

**Z A H T J E V  
ZA UPIS PROMJENA U REGISTAR UDRUGA**

podnosi:

1. Naziv udruge

--

1a. Skraćeni naziv udruge

2. Broj i datum rješenja o upisu u Registar, knjiga i  
registarski broj udruge

--	--

3. Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

3a. Kontakt – podaci (telefon, fax, e-mail)

--	--

4. Datum donošenja novog statuta udruge ili izmjena i dopuna statuta  
i naziv tijela koje je donijelo statut ili izmjene i dopune statuta

--

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge

2. Novi statut ili izmjene i dopune statuta (u dva primjerka)

5. Promjena područja djelovanja udruge

Redni broj:	Područje djelovanja

\* Odabrati jedno ili više područja djelovanja iz Vodiča za razvrstavanje udruge prema Klasifikaciji djelatnosti udruge

6. Novi naziv udruge

--

Prilog: Kao pod rubrikom 4

6a. Novi skraćeni naziv udruge

--

Prilog: Kao pod rubrikom 4

7. Novo sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

--

Prilog: Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge



Obrazac broj 4

8. Osobe kojima prestaje pravo zastupanja i predstavljanja udruge (ime i prezime, adresa, JMB i svojstvo)

9. Nove osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge (ime i prezime, adresa, JMB i svojstvo)

Prilog: 1. Zapisnik o radu i odlukama nadležnog tijela udruge,  
2. Odluka o promjeni osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje,  
3. Ovjerenе preslike osobnih iskaznica ili putovnica za osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje ili Izvod iz Registra za pravne osobe,  
4. Ovjerenе izjave osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje o nepostojanju zapreke iz članka 21. stavak (2) i (3) Zakona.

10. Statusna promjena – spajanje i podjela (naziv udruge, sjedište, registarski broj)

Prilog: 1. Zapisnici o radu i odlukama skupštine udruge spajatelja i spojenih udruuga,  
2. Zapisnik o radu i odlukama skupštine podijeljene udruge i podijeljenih udruuga,  
3. Odluka o suglasnosti za pripajanje.

11. Promjena članova upravnog tijela (datum odluke i naziv tijela)

Prilog: Obrazac broj 3

12. Prestanak postojanja udruge (nadležno tijelo i datum donošenja odluke o prestanku postojanja udruge)

Prilog: 1. Zapisnik sa sjednice Skupštine udruge,  
2. Odluka nadležnog tijela udruge o prestanku rada,  
3. Odluka o raspodjeli imovine i sredstava udruge,  
4. Dokaz banke o stanju novčanih sredstava na računu udruge,  
5. Dokaz nadležne porezne uprave o izmirenju obveza,  
6. Dokaz o uplati upravne pristojbe.

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge)

Obrazac broj 5

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**

**REGISTAR UDRUGA**

**Knjiga: \_\_\_\_\_**

Redni broj stranice

Obrazac broj 5

1. KNJIGA

2. REGISTARSKI  
BROJ

3. NAPOMENA

Sa stranice

Na stranicu

Broj:

Knjiga:

Broj:

Knjiga:

4. Naziv udruge

5. Skraćeni naziv udruge

6. Datum upisa

7. Broj i datum rješenja o upisu

8. Sjedište udruge (grad/općina i adresa)

9. Promjena sjedišta udruge  
(grad/općina i adresa)9.a. Broj i datum rješenja  
o upisu promjena

10. Broj i datum osnivačkog akta i statuta udruge

11. Područje djelovanja udruge

12. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje  
(ime, prezime i svojstvo)12.a. Broj i datum  
rješenja13. Promjena osobe ovlaštene za zastupanje i  
predstavljanje (ime, prezime i svojstvo)13.a. Broj i datum  
rješenja

14. Stečaj

15. Zabrana rada (broj i datum odluke nadležnog tijela)

16. Prestanak rada udruge (broj i datum rješenja)

Obrazac broj 6

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

## IZVOD IZ REGISTRA UDRUGA

1. Naziv udruge

2. Skraćeni naziv udruge

### UPISANO JE U REGISTAR UDRUGA

U KNJIGU

POD REGISTARSKIM BROJEM

3a. Datum upisa

3b. Broj i datum rješenja o upisu

4. Adresa sjedišta udruge (mjesto, ulica i broj)

5. Osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje udruge (ime i prezime, adresa i svojstvo)

6. Stečaj

7. Djelatnost udruge

Naznaka: Naplaćena pristojba ili udruga oslobođena od plaćanja propisane pristojbe.

Broj:

Datum:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)