

**TROGODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE ŽUPANIJE  
ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

**ZA RAZDOBLJE 2025.-2027. GODINA**

**usklađen s Dokumentom okvirnog proračuna za razdoblje 2025-2027. godine**

**03.07.2024. godine**

## 1) Uvod

Trogodišnji plan rada Ministarstva pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Ministarstvo) urađen je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Odluka o metodologiji izrade i donošenja Plana i Programa rada i Izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/21), Odluke Skupštine Županije o usvajanju Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/21) i Odluke Vlade Županije o usvajanju Smjernica za trogodišnje planiranje rada Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2025.-2027. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:6/24). Trogodišnji plan rada Ministarstva je implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke, te operacionalizira nadležnost Ministarstva utvrđene člankom 5 Zakona o ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/09, 17/11 i 9/22) i predstavlja osnovu za izradu DOP-a i PJI-a, te izradu godišnjeg plana rada Ministarstva. Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo će u razdoblju 2025.-2027. godine realizovati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a utemeljenih na Strategiji razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godina i drugim strateškim dokumentima te kroz ostvarivanje redovnih nadležnosti Ministarstva.

## 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Godišnjim programom rada za prethodnu godinu bile su planirane, a tijekom godine i realizirane, mnogobrojne planske, normativne i tematske aktivnosti Ministarstva. Ministarstvo je tijekom 2023. godine provodilo programske zakonske obveze u kroz četiri strateška cilja: Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, povećanje efikasnost pravosudnog sustava, jačanje sustava državne službe i podrška sektorima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje poslova Ministarstva.

Ministarstvo je u 2023. godini obavljalo upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: upravni nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija i tijela županijske uprave, osiguranja materijalnih uvjeta za rad pravosudnih institucija; sustav državne uprave i upravni postupak lokalne samouprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj, upravni postupak u tijelima Županije, sustav notarske službe u Županiji; vođenje registra udruga kao i drugih evidencija, uredsko poslovanje, prava i dužnosti tijela uprave u korištenju i raspolaganju sredstvima u vlasništvu Županije, odvjetništvo, izvršenje prekršajnih i kaznenih sankcija iz nadležnosti Županije, te obavljalo i druge poslove za koje je nadležno, te obavljalo druge poslove koji ne spadaju u djelokrug drugog tijela uprave. Imajući u vidu nadležnosti i ukupnost obavljenih poslova i zadataka u 2023. godini Ministarstvo je na zadovoljavajućoj razini odgovorilo zadacima i djelokrugu rada.

### **3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija**

Ključno usmjerenje Ministarstva je: usmjereno na jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unaprjeđenje pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva, jačanje sustava državne službe, realizacija obveza na izvršenju sankcija i mjera sigurnosti utvrđenih propisima viših razina vlasti, podrška sektorima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Ministarstva, kontinuirano provođenje djelokrugom propisanih poslova i zadataka u navedenom trogodišnjem razdoblju putem svojih ustrojbenih jedinica, i to: obavljati upravne i druge stručne poslove iz svoje mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija; pratiti stanje i djelovanje sustava pravosuđa i uprave, te obradu sustavnih pitanja u području pravosuđa i uprave; osiguravati materijalne uvjete za rad pravosudnih institucija i tijela županijske uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave županijskih tijela uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave općinskih službi za upravu; osiguravati provedbu zakona, uredbi i drugih propisa u svezi organizacije i metoda rada u ostvarivanju funkcija tijela uprave i lokalne samouprave; izrađivati prednacrt, nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa iz područja pravosuđa i uprave; obavljati poslove stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika i kadrovske popunjenosti Ministarstva sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu; poduzeti sve potrebno u smislu organizacije stručnog nadzora na provedbi zakona iz svog djelokruga rada; angažirati se na izvršavanju drugih zakona i propisa, kao i upravne poslove koji nisu u djelokrugu poslova drugih ministarstava.

Radna verzija Trogodišnjeg plan rada Ministarstva objavljena je na web stranici Ministarstva 30. travnja 2024. godine, s ciljem konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima, širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana od dana objave na web stranici.

- Na objavljenu radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva nisu dani komentari niti preporuke od strane socio-ekonomskih partnera i šire javnosti pa je Ministarstvo donijelo radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva.

- Nakon usvajanja DOP-a za razdoblje 2025-2027. godina Ministarstvo je izvršilo uspoređivanje Trogodišnjeg plan rada Ministarstva za razdoblje 2025-2027. godina s DOP-om za razdoblje 2025-2027. godina i uskladilo je radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva, s Dokumentom Okvirnog Proračuna za razdoblje 2025-2027. godina.



#### **4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za trogodišnje razdoblje**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa i uprave predviđeno je ukupno 27 radnih mjesta od čega šest rukovodećih državnih službenika, devet ostalih državnih službenika, devet namještenika, te tri radna mjesta savjetnika ministra i radno mjesto rukovoditelja tijela državne službe. Od sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je: šest radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, šest radnih mjesta ostalih državnih službenika, sedam radnih mjesta namještenika, te tri savjetnika ministra. Ministarstvo pravosuđa i uprave raspolaže s dovoljnim administrativnim kapacitetima za realizaciju planiranih aktivnosti i u tom dijelu ne očekuju se problemi u realizaciji trogodišnjeg plana. Mogući problemi u realizaciji trogodišnjeg plana rada mogu nastupiti uslijed povećanja poslova vezanih za kandidacijski status Bosne i Hercegovine za članstvo u Europskoj uniji, gdje pored redovitih poslova, će se znatno intenzivirati aktivnosti na usklađivanju županijskog zakonodavstva iz nadležnosti ministarstva s europskom pravnom stečevinom. Mogući otpori državnih službenika za provođenjem reformi kao i nedostatak nagrade uposlenima za provođenje promjena predstavljaju internu prijetnju provedbi planiranih programa i mjera iz srednjoročnog plana rada Ministarstva.

#### **5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada**

Mogući problemi i rizici su vezani za vanjske i unutarnje rizike.

Vanjski rizici prvenstveno podrazumijevanju određene vrste nestabilnosti koje mogu biti prouzrokovane različitim prirodnim katastrofama, kao što su požari, poplave, potresi, ili različite društvene nestabilnosti koje se mogu direktno ili indirektno proširiti i na našu zemlju, kao što je izbijanje ratnih sukoba različitih vrsta i dosega, izbijanje različitih zdravstvenih kriza uzrokovanih različitim zaraznim bolestima koje mogu utjecati na redoviti rad i život zajednice. Kao vanjski rizik može se identificirati i politička nestabilnost u Bosni i Hercegovina kao i njenom okruženju što bi se moglo izravno odraziti na proces europskih integracija kao i na različite razvojne procese u zemlji. Mogući politički zastoje za provođenje reformi i predložene mjere i aktivnosti, prije svega, u području reforme državne službe mogu izazvati reakcije uvjetovane kulturom otpora prema novim promjenama.

Unutarnji rizici podrazumijevaju svakako nedostatak motivacije državnih službenika radi odsustva sustava adekvatnog nagrađivanja za uspješnost u radu kao i otpor promjenama i izazovima državnih službenika. Odljev stručnih kadrova može također dovesti u pitanje provođenje planiranih aktivnosti. Uslijed nedovoljnog priliva sredstva može se pojaviti nedovoljno razumijevanje važnosti strateškog planiranja. Unutarnji rizik predstavlja nedovoljna zainteresiranost tijela uprave u Županiji za obveze koje se pojavljuju pred Županijom u procesu europskih integracija kao i za uspostavu učinkovitog sustava planiranja i upravljanja razvojem.

Ministarstvo raspolaže dovoljnim administrativnim kapacitetom za ovaj obim poslova i za realiziranje planiranih aktivnosti i s tog gledišta ne očekuju se problemi u realizaciji Plana. Mogući politički zastoj za provođenje reformi i predložene mjere i aktivnosti, prije svega, u području reforme državne službe mogu izazvati reakcije uvjetovane kulturom otpora prema novim promjenama. Također, možebitna nestabilna politička situacija u zemlji može voditi k nedostatku želje za provođenjem reformi. Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja bit će izražen odlaskom u privatni sektor ili u inozemstvo.

Nedostatak potrebnih financijskih sredstava u proračunu Županije Zapadnohercegovačke uslijed nedovoljnog priliva sredstava može se pojaviti kao rizik za realizaciju trogodišnjeg plana rada.

## A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2025.	2026.	2027.
Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unapređenje rada pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva	n/a	Proračunska sredstva	1,36	1,37	1,39
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		<b>Ukupno</b>	<b>1,36</b>	<b>1,37</b>	<b>1,39</b>

### A1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Pokazatelji	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2025.	2026.	2027.
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave		Izrađena projektna dokumentacija za digitalizaciju i informatizaciju; Postotak tijela uprave koje su umrežene i koriste digitalne tehnologije u radu; Postotak državnih službenika i namještenika koji prolaze obvezne edukacije godišnje;				
2. Unapređenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave		Osigurani uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih i drugih tijela				
3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom		Postotak riješenih predmeta od zaprimljenih predmeta - po službenoj dužnosti, postotak realizacije Proračuna				

## A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja ŽZH 2021-2027; Mjera 3.1.1.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
1.1. Koordiniranje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije za digitalizaciju i informatizaciju javne uprave u ŽZH	2025-2027	Izrađena projektna dokumentacija za digitalizaciji i informatizaciju javne uprave, koja uključuje, analizu tehnološke infrastrukture i analizu dokumenata kojim raspolažu tijela uprave, priključak na javnu telekomunikacijsku mrežu, optičko kabliranje, razvod računalne i telefonske instalacije u tijelima uprave	Sektor za upravu i propise i Sektor za opće i računovodstvene propise		ne	Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
<b>Ukupno</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>						
1.2. Aktivnosti na formiranju temeljne ili unutarnje ustrojbene jedinice ili formiranje posebne stručne službe Vlade ŽZH za digitalizaciju i informatizaciju	2025-2027	Odluka o formiranju profesionaliziranog tijela (temeljne ili unutarnje ustrojbene jedinice) unutar postojećih stručnih službi Vlade ŽZH ili posebne stručne službe Vlade ŽZH kao tijela koje bi vodilo i koordiniralo implementaciju digitalizacije i informatizacije javne uprave	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
<b>Ukupno</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>						



1.3. Aktivnosti na digitaliziranju određene usluge javne uprave (e-pisarnica, DMS, online registar upravnih postupaka...)	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj tijela uprave koja u internom poslovanju primjenjuju elektroničko vođenje osnovnih knjiga evidencije sukladno propisu o uredskom poslovanju – e-pisarnica</li> <li>- Broj administrativnih postupaka kod kojih je osigurana dostupnost svih potrebnih podataka kako bi korisnici započeli i završili željeni administrativni postupak bez potrebe obilaska pojedinačnih institucija za informacije iz njihove nadležnosti (potrebna dokumentacija, rok, iznos pristojbi...)</li> </ul>	Sektor za upravu i propise i Sektor za opće i računovodstvene poslove		ne	Proračunska sredstva	0,07	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,07</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>
1.4. Unapređenje sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi (reguliranje obuke, ocjenjivanja, kretanja unutar državne službe, elektronski registar državnih službenika i namještenika)	2025-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljeno institucionalno tijelo kao stručna služba Vlade ZZH koje se bavi upravljanjem ljudskih resursa u javnoj upravi</li> <li>- Propisi o državnoj službi sadrže odredbe o sustavnoj organizaciji stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika putem vlastitih stručnih tijela ili povjeravanja poslova drugim specijaliziranim tijelima za upravljanje ljudskih resursa u F BiH.</li> <li>- Postotak državnih službenika i namještenika koji se nalaze u elektronskom Registru kao jedinstvenoj kadrovskoj evidenciji koja služi tijelima</li> </ul>	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,07	0,07	0,07
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,07</b>	<b>0,07</b>	<b>0,07</b>



		državne službe za upravljanje ljudskim potencijalima							
1.5. Organiziranje i obavljanje inspekcijskih nadzora		Izvršeno 100% od planiranih inspekcijskih nadzora i 95% inspekcijskih nadzora po predstavkama građana	Upravni inspektorat			Proračunska sredstva	0,06	0,06	0,06
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>	<b>0,06</b>
<b>Ukupno za program (mjeru) 1.</b>						Proračunska sredstva	<b>0,36</b>	<b>0,37</b>	<b>0,37</b>
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,36</b>	<b>0,37</b>	<b>0,37</b>

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
2. Unaprijediti učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
2.1. Aktivnosti na osiguranju podrške radu županijskih pravosudnih institucija i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva	2025-2027	Osigurani svi uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>
2.2. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog pravosudnog sustava	2025-2027	Osigurani kadrovski kapaciteti za učinkovit rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>
2.3. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog funkcioniranja registra udruga u skladu sa Zakonom o udrugama Županije Zapadnohercegovačke	2025-2027	100% riješenih zahtjeva za donošenje rješenja o upisu u registar udruga, upisu promjena u registar udruga i brisanju udruga, 100% odgovora na zaprimljene zahtjeve za izdavanje izvotka iz registra udruga	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>	<b>0,08</b>

2.4. Aktivnosti usmjerene na osiguranje finansijskih sredstava za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda radi upućivanja i smještaja štićenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu	2025-2027	100% osigurana finansijska sredstva za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda radi upućivanja i smještaja štićenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu	Sektor za pravosuđe			<b>Proračunska sredstva</b>	0,26	0,26	0,26
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	0,26	0,26	0,26
<b>Ukupno za program (mjeru) 2.</b>						<b>Proračunska sredstva</b>	0,50	0,50	0,50
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	0,50	0,50	0,50

<b>Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)</b>									
<b>3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom</b>									
<b>Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -</b>									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacioni dio)	PJU	Usvaja se (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
						Izvori	2025.	2026.	2027.
3.1. Rješavanje predmeta po službenoj dužnosti	Kontinuirano, u zadanom roku	95% riješenih predmeta od broja zaprimljenih	Kabinet ministra i svi sektori			<b>Proračunska sredstva</b>	0,09	0,09	0,11
						<b>Kreditna sredstva</b>			
						<b>Sredstva EU</b>			
						<b>Ostale donacije</b>			
						<b>Ostala sredstva</b>			
						<b>Ukupno</b>	0,09	0,09	0,11



3.2. Unaprjeđenje organizacijskog upravljanja	Kontinuirano, u zadanom roku	Pravodobno izrađena 3 trogodišnja plana, 3 godišnja programa rada i 3 godišnja izvješća o radu Ministarstva izrađena u razdoblju od 3 godine	Temeljne jedinice Ministarstva u suradnji s tajnikom Ministarstva			Proračunska sredstva	0,09	0,09	0,09
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	0,09	0,09	0,09
3.3. Financijsko upravljanje	Kontinuirano	Pravodobno izrađena 3 prijedloga prioriteta za izradu DOP-a, izrađena 3 zahtjeva za proračun; izrađena i 3 godišnja financijska izvješća, izvršene računovodstvene i knjigovodstvene aktivnosti, izrađena 3 plana javnih nabava, provedeni postupci javne nabave, provedena kadrovska politika u razdoblju od 3 godine, pripremljeni operativni planovi za izvršenje proračuna u predviđenim razdobljima za 3 godine	Sektor za opće i računovodstvene poslove			Proračunska sredstva	0,09	0,09	0,09
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	0,09	0,09	0,09
3.4. Administrativno upravljanje	Kontinuirano	Osigurano pravodobno i učinkovito obavljanje poslova uredskog poslovanja i sređivanje arhivske građe Ministarstva	Kabinet ministra u suradnji sa drugim temeljnim ustrojbennim jedinicama			Proračunska sredstva	0,09	0,09	0,09
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	0,09	0,09	0,09

3.5. Javnost i transparentnost rada	Kontinuirano	Kvalitetno i pravodobno informiranje javnosti o aktivnostima Ministarstva (ažurirana web stranica, priopćenja za javnost, pravodobno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama...)	Kabinet ministra			Proračunska sredstva	0,08	0,08	0,08
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,08	0,08	0,08						
3.6. Pravovremeno izvršavanje obveza iz procesa europskih integracija	2025-2027	Osigurano sudjelovanje u radu Radnih skupina za europske integracije u kojim je Ministarstvo institucionalni član	Svi sektori			Proračunska sredstva	0,06	0,06	0,06
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,06	0,06	0,06						
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	0,50	0,50	0,52
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	0,50	0,50	0,52						

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA**  
**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE**  
Broj: 03-01-02-350-2/24  
Široki Brijeg, 03. srpnja 2024. godine

Ministar  
**Vjekoslav Lasić, mag. iur.**

