

**TROGODIŠNJI PLAN RADA MINISTARSTVA PRAVOSUĐA, UPRAVE I
DIGITALNE TRANSFORMACIJE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE**

ZA RAZDOBLJE 2027.-2029. GODINA

usklađen s Dokumentom okvirnog proračuna za razdoblje 2027.-2029. godine

srpanj 2026. godine

1) Uvod

Trogorodišnji plan rada Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije Županije Zapadnohercegovačke (u daljem tekstu: Ministarstvo) urađan je na temelju Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/17), Odluka o metodologiji izrade i donošenja Plana i Programa rada i Izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/21), Odluke Skupštine Županije o usvajanju Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 6/21) i Odluke o usvajanju Smjernica za planiranje rada županijskih tijela za razdoblje 2027.-2029. godine („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/26). Trogorodišnji plan rada Ministarstva je implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke, te operacionalizira nadležnost Ministarstva utvrđene člankom 5 Zakona o ministarstvima i drugim tijelima županijske uprave („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 17/09, 17/11, 9/22 i 28/25) i predstavlja osnovu za izradu DOP-a i PJI-a, te izradu godišnjeg plana rada Ministarstva. Poslove i zadatke iz okvira nadležnosti Ministarstva, Ministarstvo će u razdoblju 2027.-2029. godine realizirati kroz ostvarivanje strateških ciljeva, programa i aktivnosti, predstavljenih u nastavku dokumenta, a utemeljenih na Strategiji razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godina i drugim strateškim dokumentima te kroz ostvarivanje redovnih nadležnosti Ministarstva.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Godišnjim programom rada za prethodnu godinu bile su planirane, a tijekom godine i realizirane, mnogobrojne planske, normativne i tematske aktivnosti Ministarstva.

Ministarstvo je tijekom 2025. godine provodilo programske zakonske obveze kroz tri strateška cilja: Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unaprjeđenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva, upravljanje i administriranje Ministarstvom.

Ministarstvo je u 2025. godini obavljalo upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: upravni nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija i tijela županijske uprave, osiguranja materijalnih uvjeta za rad pravosudnih institucija; sustav državne uprave i upravni postupak lokalne samouprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj, upravni postupak u tijelima Županije, sustav notarske službe u Županiji; vođenje registra udruga kao i drugih evidencija, uredsko poslovanje, prava i dužnosti tijela uprave u korištenju i raspolaganju sredstvima u vlasništvu Županije, odvjetništvo, izvršenje prekršajnih i kaznenih sankcija iz nadležnosti Županije kao i provodilo postupak izvršenja kaznene sankcije rada za opće dobro na slobodi, te obavljalo i druge poslove za koje je nadležno, te obavljalo druge poslove koji ne spadaju u djelokrug drugog tijela uprave.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konzultacija

Ključna usmjerenja Ministarstva, u razdoblju 2027.-2029. godine, odnose se na: jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, povećanje efikasnosti pravosudnog sustava, jačanje sustava državne službe, realizacija obveza na izvršenju sankcija i mjera sigurnosti utvrđenih propisima viših razina vlasti, podrška sektorima za osiguranje uvjeta za efikasno obavljanje funkcije Ministarstva, kontinuirano provođenje djelokrugom propisanih poslova i zadataka u navedenom trogodišnjem razdoblju putem svojih ustrojbenih jedinica, i to: obavljati upravne i druge stručne poslove iz svoje mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova pravosudne uprave županijskih pravosudnih institucija; pratiti stanje i djelovanje sustava pravosuđa i uprave, te obradu sustavnih pitanja u području pravosuđa i uprave; osiguravati materijalne uvjete za rad pravosudnih institucija i tijela županijske uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave županijskih tijela uprave; obavljati upravne i druge stručne poslove iz propisane mjerodavnosti koji se odnose na nadzor nad obavljanjem poslova uprave općinskih službi za upravu; osiguravati provedbu zakona, uredbi i drugih propisa u svezi organizacije i metoda rada u ostvarivanju funkcija tijela uprave i lokalne samouprave; izrađivati prednacrt, nacrt i prijedloge zakona i drugih propisa iz područja pravosuđa i uprave; obavljati poslove stručnog osposobljavanja državnih službenika i namještenika i kadrovske popunjenosti Ministarstva sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu; poduzeti sve potrebno u smislu organizacije stručnog nadzora na provedbi zakona iz svog djelokruga rada; angažirati se na izvršavanju drugih zakona i propisa, kao i upravne poslove koji nisu u djelokrugu poslova drugih ministarstava.

Radna verzija Trogodišnjeg plan rada Ministarstva objavljena je na web stranici Ministarstva 30. travnja 2026. godine, s ciljem konzultacija sa socio-ekonomskim partnerima, širom javnosti i dobivanja komentara i preporuka u roku od deset dana od dana objave na web stranici.

- Na objavljenu radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva nisu dani komentari niti preporuke od strane socio-ekonomskih partnera i šire javnosti pa je Ministarstvo donijelo radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva.

- Nakon usvajanja DOP-a za razdoblje 2027.-2029. godina Ministarstvo je izvršilo uspoređivanje Trogodišnjeg plan rada Ministarstva za razdoblje 2027.-2029. godina s DOP-om za razdoblje 2027.-2029. godina i uskladilo je radnu verziju Trogodišnjeg plan rada Ministarstva, s Dokumentom Okvirnog Proračuna za razdoblje 2027.-2029. godina.

4) Opis institucionalnih kapaciteta s analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba tijela uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za trogodišnje razdoblje

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije predviđeno je ukupno 33 radna mjesta od čega sedam rukovodećih

državnih službenika, šesnaest ostalih državnih službenika, šest namještenika, te tri radna mjesta savjetnika ministra i radno mjesto rukovoditelja tijela državne službe.

Od sistematiziranih radnih mjesta popunjeno je: pet radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, šest radnih mjesta ostalih državnih službenika, šest radnih mjesta namještenika, te dva savjetnika ministra.

Imajući u vidu da su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva predviđena 33 radna mjesta, a da je popunjeno dvadeset radnih mjesta kao i to da je ustrojen novi Sektor za digitalnu transformaciju koji nije popunjen Ministarstvo će u narednom periodu intenzivirati aktivnosti na popuni radnih mjesta u Sektoru za digitalnu transformaciju s ciljem razvoja kapaciteta za provedbu mjera iz srednjoročnog plana.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Ministarstvo ne raspolaže s dovoljnim kadrovskim kapacitetima za realizaciju planiranih aktivnosti i u tom dijelu očekuju se problemi u realizaciji trogodišnjeg plana posebno u dijelu planiranih aktivnosti na digitalnoj transformaciji javne uprave.

Problemi u realizaciji trogodišnjeg plana rada mogu nastupiti uslijed povećanja poslova vezanih za kandidacijski status Bosne i Hercegovine za članstvo u Europskoj uniji, gdje pored redovitih poslova, će se znatno intenzivirati aktivnosti na usklađivanju županijskog zakonodavstva iz nadležnosti Ministarstva s europskom pravnom stečevinom.

Mogući zastoj za provođenje reformi i predložene mjere i aktivnosti, prije svega, u području reforme državne službe mogu izazvati reakcije uvjetovane kulturom otpora prema novim promjenama što predstavlja rizik za realizaciju planiranih aktivnosti.

Pored navedenog, dodatni rizik predstavlja fiskalna neizvjesnost u pogledu osiguranja finansijskih sredstava za realizaciju planiranih aktivnosti, što može utjecati na održivost i dinamiku realizacije Trogodišnjeg plana za razdoblje 2027.-2029. godinu.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2027.	2028.	2029.
Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave, unapređenje rada pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva	n/a	Proračunska sredstva	2,47	2,00	2,02
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	2,47	2,00	2,02

A1. Programi (mjere) za provedbu glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Pokazatelji	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				2027.	2028.	2029.
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave		Izrađena dokumentacija za digitalizaciju i informatizaciju; Postotak tijela uprave koje su umrežene i koriste digitalne tehnologije u radu; Postotak državnih službenika i namještenika koji prolaze obvezne edukacije godišnje;				
2. Unaprjeđenje učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave		Osigurani uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih i drugih tijela				
3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom		Postotak riješenih predmeta od zaprimljenih predmeta - po službenoj dužnosti, postotak realizacije Proračuna				

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
1. Jačanje učinkovitosti i transparentnosti javne uprave									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja ŽZH 2021.-2027.; Mjera 3.1.1.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJU	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2027.	2028.	2029.
1.1. Koordiniranje aktivnosti na izradi dokumentacije za digitalizaciju i informatizaciju javne uprave u ŽZH	2027.-2029.	Izrađena dokumentacija za digitalizaciju i informatizaciju javne uprave, koja uključuje analizu procjene digitalne spremnosti analizu tehnološke infrastrukture s kratkoročnim i dugoročnim preporukama, mapu puta kao skup konkretnih mjera i projekata uključujući izradu sektorske strategije digitalne transformacije ŽZH	Sektor za upravu i propise i Sektor za digitalnu transformaciju		da	Proračunska sredstva	0,16	0,14	0,15
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,14	0,15
1.2. Operativno jačanje i popunjavanje Sektora za digitalnu transformaciju kako bi se ubrzala implementacija e-usluga za građane	2027.-2028.	Sektor za digitalnu transformaciju u potpunosti (100%) je operativno popunjen s predviđenim novim IT i pravnim stručnjacima	Sektor za upravu i propise i Sektor za digitalnu transformaciju		da	Proračunska sredstva	0,16	0,13	0,14
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,13	0,14
1.3. Aktivnosti na digitaliziranju određene usluge javne uprave (e-pisarnica, DMS, online registar upravnih postupaka...)	2027.-2029.	Usvojen pravni okvir za digitalizaciju: Uspješno je usvojen i stupio na snagu županijski zakon kojim se regulira elektroničko poslovanje, čime se daje puna zakonska snaga e-dokumentima, e-potpisu i e-plaćanju u upravnim i drugim administrativnim postupcima.	Sektor za upravu i propise i Sektor za digitalnu transformaciju		ne	Proračunska sredstva	0,14	0,13	0,13
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,14	0,13	0,13

		Modernizirano interno poslovanje (e-pisarnica i DMS): Povećan je broj tijela uprave koja su u svoje interno poslovanje uspješno integrirala i primjenjuju DMS sustave te elektroničko vođenje osnovnih knjiga evidencije sukladno važećim propisima o uredskom poslovanju. Uspostavljen online registar postupaka: Kreiran je i pušten u rad transparentan online registar upravnih postupaka koji korisnicima pruža sve ključne informacije na jednom mjestu, eliminirajući potrebu za fizičkim obilaskom institucija							
1.4. Unapređenje sustava upravljanja ljudskim resursima u javnoj upravi (reguliranje obuke, ocjenjivanja, kretanja unutar državne službe, elektronski registar državnih službenika i namještenika)	2027-2029	- Uspostavljeno institucionalno tijelo kao stručna služba Vlade ŽZH koje se bavi upravljanjem ljudskih resursa u javnoj upravi - Propisi o državnoj službi sadrže odredbe o sustavnoj organizaciji stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika putem vlastitih stručnih tijela ili povjeravanja poslova drugim specijaliziranim tijelima za upravljanje ljudskih resursa u F BiH. - Postotak državnih službenika i namještenika koji se nalaze u elektronskom Registru kao jedinstvenoj kadrovskoj evidenciji koja služi tijelima državne službe za upravljanje ljudskim potencijalima	Sektor za upravu i propise		da	Proračunska sredstva	0,16	0,13	0,13
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,13	0,13
1.5. Organiziranje i obavljanje inspekcijskih nadzora	Kontinuirano	Izvršeno 100% od planiranih inspekcijskih nadzora i 95% inspekcijskih nadzora po predstavkama građana	Upravni inspektorat			Proračunska sredstva	0,13	0,10	0,12
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,13	0,10	0,12
Ukupno za program (mjeru) 1.						Proračunska sredstva	0,75	0,63	0,67
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,75	0,63	0,67

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)

2. Unaprijediti učinkovitosti pravosudnih i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva pravosuđa i uprave

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJU	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2027.	2028.	2029.
2.1. Aktivnosti na osiguranju podrške radu županijskih pravosudnih institucija i drugih tijela iz nadležnosti Ministarstva	2027.-2029.	Osigurani svi uvjeti za neometan i neovisan rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,13	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,13	0,10	0,10
2.2. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog pravosudnog sustava	2027.-2029.	Osigurani kadrovski kapaciteti za učinkovit rad pravosudnih tijela	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,16	0,13	0,13
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,13	0,13
2.3. Aktivnosti usmjerene na osiguranju učinkovitog funkcioniranja registra udruga u skladu sa Zakonom o udrugama Županije Zapadnohercegovačke	2027.-2029.	100% rješениh zahtjeva za donošenje rješenja o upisu u registar udruga, upisu promjena u registar udruga i brisanju udruga, 100% odgovora na zaprimljene zahtjeve za izdavanje izvataka iz registra udruga	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,13	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,13	0,10	0,10

2.4. Aktivnosti usmjerene na osiguranje financijskih sredstava za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda odnosno rješenja radi upućivanja i smještaja štićenika i pritvorenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu odnosno u KPZ	2027.-2029.	100% osigurana financijska sredstva za izvršavanja pravomoćnih sudskih presuda odnosno rješenja radi upućivanja i smještaja štićenika i pritvorenika na obvezno psihijatrijsko liječenje u Zdravstvenu ustanovu odnosno u KPZ	Sektor za pravosuđe			Proračunska sredstva	0,43	0,35	0,35
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,43	0,35	0,35
Ukupno za program (mjeru) 2.						Proračunska sredstva	0,85	0,68	0,68
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,85	0,68	0,68

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1)									
3. Upravljanje i administriranje Ministarstvom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: -									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJU	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u mil. KM			
					(Da/Ne)	Izvori	2027.	2028.	2029.
3.1. Rješavanje predmeta po službenoj dužnosti	Kontinuirano, u zadanom roku	95% riješenih predmeta od broja zaprimljenih	Kabinet ministra i svi sektori			Proračunska sredstva	0,16	0,13	0,14
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,13	0,14
3.2. Unaprjeđenje organizacijskog upravljanja	Kontinuirano, u zadanom roku	Pravodobno izrađena 3 trogodišnja plana, 3 godišnja programa rada i 3 godišnja izvješća o radu Ministarstva izrađena u razdoblju od 3 godine	Temeljne jedinice Ministarstva u suradnji s tajnikom Ministarstva			Proračunska sredstva	0,14	0,12	0,12
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,14	0,12	0,12

3.3. Financijsko upravljanje	Kontinuirano, u zadanom roku	Pravodobno izrađena 3 prijedloga prioriteta za izradu DOP-a, izrađena 3 zahtjeva za proračun; izrađena i 3 godišnja financijska izvješća, izvršene računovodstvene i knjigovodstvene aktivnosti, izrađena 3 plana javnih nabava, provedeni postupci javne nabave, provedena kadrovska politika u razdoblju od 3 godine, pripremljeni operativni planovi za izvršenje proračuna u predviđenim razdobljima za 3 godine	Sektor za opće i računovodstvene poslove			Proračunska sredstva	0,16	0,13	0,11
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,16	0,13	0,11
3.4. Administrativno upravljanje	Kontinuirano	Osigurano pravodobno i učinkovito obavljanje poslova uredskog poslovanja i sređivanje arhivske građe Ministarstva	Kabinet ministra u suradnji sa drugim temeljnim ustrojbenim jedinicama			Proračunska sredstva	0,14	0,11	0,11
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,14	0,11	0,11
3.5. Javnost i transparentnost rada	Kontinuirano	Kvalitetno i pravodobno informiranje javnosti o aktivnostima Ministarstva (ažurirana web stranica, priopćenja za javnost, pravodobno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama...)	Kabinet ministra			Proračunska sredstva	0,13	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,13	0,10	0,10
3.6. Pravovremeno izvršavanje obveza iz procesa europskih integracija	2027-2029	Osigurano sudjelovanje u radu Radnih skupina za europske integracije u kojim je Ministarstvo institucionalni član	Svi sektori			Proračunska sredstva	0,13	0,10	0,10
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			

						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,13	0,10	0,10
Ukupno za program (mjeru) 3.						Proračunska sredstva	0,87	0,69	0,67
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	0,87	0,69	0,67

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I
DIGITALNE TRANSFORMACIJE

Broj: 03-01-02-346-1/26
Široki Brijeg, 21. srpnja 2026. godine

Ministar
Vjekoslav Lasić, mag. iur.

