

615

Na temelju članka 19. stavka (2) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 15/21) i članka 26. stavka (3) Zakona o plaćama i naknadama korisnika Proračuna Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 14/26), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 102. sjednici održanoj 7. srpnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
O VISINI DODATKA NA PLAĆU PO OSNOVU
POSEBNIH UVJETA RADA**Članak 1.**
(Predmet)

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja dodatka na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada za glavne županijske inspektore i županijske inspektore.

Članak 2.
(Visina dodatka)

Visina dodatka na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada za glavne županijske inspektore i županijske inspektore iznosi 20% od osnovne plaće bez dijela plaće na temelju radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Članak 3.
(Donošenje rješenja)

(1) Visina dodatka na plaću iz članka 2. ove Odluke ostvaruje se donošenjem rješenja.

(2) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka za glavne županijske inspektore i županijske inspektore donosi rukovoditelj županijskog tijela državne službe u kojem se nalaze u radnom odnosu.

Članak 4.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u "Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke", a primjenjivat će se od 1. lipnja 2026. godine.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
- VLADA -
Broj: 01-889-2/26-102
Široki Brijeg, 7. srpnja 2026.

Predsjednik
Predrag Čović

616

Na temelju članka 19. stavka (1) Zakona o Vladi Županije Zapadnohercegovačke ("Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke", broj: 15/21), članka 14. stavka (3) i članka 33. stavka (2) Zakona o plaćama i naknadama korisnika Proračuna Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 14 /26), Vlada Županije Zapadnohercegovačke, na 102. sjednici održanoj 7. srpnja 2026. godine, donosi

U R E D B U
O NAKNADAMA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA
PUTOVANJA**Članak 1.**
(Predmet)

Ovom Uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada za državne službenike i namještenike (u daljnjem tekstu: državni službenik) u županijskim ministarstvima, županijskim upravama i upravnim organizacijama, stručnim i drugim službama tijela izvršne i zakonodavne vlasti Županije Zapadnohercegovačke (u daljnjem tekstu: tijela državne službe).

Članak 2.
(Pravo na naknadu troškova)

Državni službenik ima pravo na naknade troškova koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i u inozemstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove Uredbe.

Članak 3.
(Pojam službenog putovanja)

(1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove Uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se državni službenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

(2) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik upućen na području i izvan područja Županije Zapadnohercegovačke najmanje 30 km od službenog sjedišta mjesta rada državnog službenika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji izvan Bosne i Hercegovine.

Članak 4.
(Dokazivanje službenog putovanja)

(1) Naknade za službeno putovanje mogu uključivati naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove predviđene ovom Uredbom.

(2) Naknade za službeno putovanje u inozemstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju kada državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o nazočnosti ili neki drugi dokument kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

**Članak 5.
(Dnevnica)**

(1) Pod dnevnicom, u smislu ove Uredbe, podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika.

(2) Dnevnica za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 45 KM.

(3) Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za svaku stranu državu pojedinačno se obračunava sukladno visini dnevnice utvrđenoj u Prilogu broj I. koji čini sastavni dio ove Uredbe.

Članak 6.**(Vrijeme trajanja i obračun dnevnice)**

(1) Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

(2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati obračunava se pola dnevnice.

(3) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnicu iz članka 5. ove Uredbe se umanjuje za 30%.

(4) Državni službenik je dužan u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti je li i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana, u slučaju da se sa priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Članak 7.**(Dnevnica u inozemstvu i na području Bosne i Hercegovine)**

(1) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

(2) U slučaju da je državni službenik istovremeno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbroj dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcionalno udjelu trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

(3) Za službena putovanja iz stavka (2) ovoga članka državni službenik je dužan u Izvješću s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku sljedeću državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

Članak 8.**(Naknada za smještaj – noćenje)**

(1) Naknada za noćenje (smještaj) obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa, i to najviše do iznosa odobrenog nalogom za službeno putovanje.

(2) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicu se

uvećava za 70%, i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

(3) Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu odredbe stavka (2) ovoga članka, podrazumijeva se dnevnicu iz članka 5. ove Uredbe.

Članak 9.**(Naknada za troškove prijevoza)**

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju obračunava se u visini stvarno plaćene karte, uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Članak 10.**(Korištenje osobnog automobila)**

(1) Državnom službeniku, koji uz prethodno odobrenje rukovoditelja za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriju Bosne i Hercegovine, po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.

(2) Isplata naknade iz stavka (1) ovoga članka predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale na temelju plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

(3) Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) korištenjem elektronskih aplikacija ili na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

(4) Udaljenost iz članka 3. stavka (2) i članka 8. stavka (2) ove Uredbe utvrđuje se u skladu sa stavkom (3) ovog članka.

Članak 11.**(Nalog za službeno putovanje)**

(1) Svako službeno putovanje u zemlji i inozemstvu obavlja se na temelju naloga za službeno putovanje.

(2) Putni nalog za službeno putovanje obvezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravni temelj, ime i prezime državnog službenika koji se upućuje na službeno putovanje, pozicija odnosno radno mjesto državnog službenika, mjesto u koje se putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštene osobe i pečat.

(3) Putni nalog za službeno putovanje državnih službenika iz članka 1. ove Uredbe izdaje se u formi iz Priloga broj II., koja čini sastavni dio ove Uredbe.

Članak 12.**(Potpisivanje naloga za službeno putovanje)**

(1) Naknade predviđene u odredbama ove Uredbe ostvaruju se preko službenog naloga.

(2) Nalog za službeno putovanje rukovoditelja tijela državne službe i tajniku Vlade Županije Zapadnohercegovačke izdaje predsjednik Vlade Županije Zapadnohercegovačke ako se putovanje obavlja po nalogu Vlade Županije Zapadnohercegovačke, a u njegovoj odsutnosti član Vlade Županije Zapadnohercegovačke koga odredi predsjednik Vlade Županije Zapadnohercegovačke.

(3) U slučajevima kada se putovanje rukovoditelja tijela državne službe obavlja iz djelokruga rada tog tijela državne službe, nalog za službeno putovanje izdaje rukovoditelj tog tijela, odnosno državni službenik koga rukovoditelj tijela državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

(4) Nalog za službeno putovanje državnog službenika, namještenika, policijskog službenika i savjetnika rukovoditelja tijela državne službe izdaje rukovoditelj tijela državne službe, a iznimno, nalog može izdati i državni službenik kojeg rukovoditelj tijela državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Članak 13. (Isplata akontacije)

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje, i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Članak 14. (Povrat akontacije)

(1) Nalog za službeno putovanje ne može se izdati državnom službeniku koji ranije obavljeno službeno putovanje nije opravdao u roku iz članka 15. stavak (1) ove Uredbe.

(2) Državni službenik koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

(3) U slučaju da državni službenik nije u roku iz članka 15. stavka (1) ove Uredbe opravdao putni nalog ili nije u skladu sa stavkom (2) ovoga članka vratio akontaciju, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Članak 15. (Izvjeshće o putovanju)

(1) Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvješće s obavljenog službenog puta, s putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

(2) Izvješće sa obavljenog službenog putovanja obvezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju-radno mjesto državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeno putovanje, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je

obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu je li bila osigurana ishrana na službenom putovanju (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi, izjavu o točnosti podataka, mjesto i datum sačinjavanja izvješća i potpis državnog službenika.

(3) Izvješće s obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove iz stavka (2) ovoga članka, odobrava potpisnik naloga za službeno putovanje.

(4) Obračun troškova službenog putovanja obavlja se na temelju odobrenog Izvješća s obavljenog službenog putovanja, te mora biti izvršen prema odredbama ove Uredbe i u skladu sa izdanim putnim nalogom na obrascu iz Priloga broj III. koji čini dio ove Uredbe.

(5) Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun troškova, primjenjuje se važeći srednji tečaj Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

Članak 16. (Primjena Uredbe)

(1) Odredbe ove Uredbe primjenjuju se i na naknade troškova za službena putovanja izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije i savjetnika, pravobranitelja i zamjenika pravobranitelja, ravnatelja Županijskog zavoda za pravnu pomoć i branitelja Županijskog zavoda za pravnu pomoć i policijske službenike u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

(2) Odredbe ove Uredbe koje se odnose na državne službenike u tijelima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u tijelima sudske vlasti, Županijskom tužiteljstvu Široki Brijeg i Županijskom pravobraniteljstvu.

Članak 17. (Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe prestaje važiti Zaključak o iznosu dnevnica za službena putovanja („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”, broj: 5 /17)

Članak 18. (Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u “Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke”, a primjenjivat će se od 1. lipnja 2026. godine.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

- VLADA-

Broj: 01-890-1/26-102

Široki Brijeg, 7. srpnja 2026.

Predsjednik
Predrag Čović

Prilog broj I.

POPIS DRŽAVA S UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE

Redni broj	Naziv zemlje	Iznos dnevnice KM
1.	ALBANIJA	110
2.	ALŽIR	100
3.	ANGOLA	140
4.	ARGENTINA	120
5.	ARMENIJA	100
6.	AUSTRALIJA	120
7.	AUSTRIJA	120
8.	AFGANISTAN	100
9.	BANGLADEŠ	110
10.	BAHREIN	110
11.	BELGIJA	120
12.	BENIN	100
13.	BJELORUSIJA	100
14.	BOCVANA	90
15.	BOLIVIJA	100
16.	BRAZIL	120
17.	BUGARSKA	100
18.	BURKINA FASO	100
19.	BURUNDI	100
20.	SREDNJOAFRIČKA REPUBLIKA	110
21.	CIPAR	110
22.	CRNA GORA	100
23.	ČAD	130
24.	ČEŠKA	110
25.	ČILE	110
26.	DANSKA	140
27.	DOMINIKANSKA REPUBLIKA	110
28.	DŽIBUTI	110
29.	EGIPAT	100
30.	EKVADOR	100
31.	ESTONIJA	90
32.	ETIOPIJA	110
33.	FILIPINI	110
34.	FINSKA	120
35.	FRANCUSKA	120
36.	GANA	120
37.	GRČKA	110
38.	GVAJANA	100
39.	GVATEMALA	100
40.	GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA)	100
41.	GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA)	120

42.	GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA)	100
43.	GVINEJA BISAO (REPUBLIKA GVINEJA BISAO)	120
44.	HAITI	120
45.	HONDURAS	100
46.	HONG KONG	140
47.	HRVATSKA	110
48.	INDIJA	100
49.	INDONEZIJA	110
50.	IRAK	100
51.	IRAN	100
52.	IRSKA	130
53.	ISLAND	150
54.	ITALIJA	120
55.	IZRAEL	130
56.	JAPAN	150
57.	JEMEN	100
58.	JORDAN	110
59.	JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA)	130
60.	KAMBODŽA	90
61.	KAMERUN	110
62.	KANADA	120
63.	KATAR	110
64.	KENIJA	110
65.	KINA	130
66.	KOLUMBIJA	110
67.	KONGO	130
68.	KOSTARIKA	110
69.	KUBA	100
70.	KUVAJT	110
71.	LAOS	90
72.	LESOTO	90
73.	LATVIJA	100
74.	LIBANON	100
75.	LIBERIJA	100
76.	LIBIJA	100
77.	LITVA	110
78.	LUKSEMBURG	130
79.	MAĐARSKA	100
80.	MADAGASKAR	100
81.	MAKEDONIJA	90
82.	MALAVI	100
83.	MALEZIJA	90
84.	MALI	100
85.	MALTA	100
86.	MAROKO	100

87.	MAURITANIJA	100
88.	MEKSIKO	100
89.	MIJANMAR	100
90.	MONGOLIJA	110
91.	MOZAMBIK	120
92.	NAMIBIJA	90
93.	NEPAL	90
94.	NIGER	110
95.	NIGERIJA	120
96.	NIKARAGVA	100
97.	NIZOZEMSKA	130
98.	NORVEŠKA	130
99.	NOVI ZELAND	130
100.	NJEMAČKA	120
101.	OBALA BJELOKOSTI	130
102.	OMAN	110
103.	PAKISTAN	100
104.	PANAMA	100
105.	PARAGVAJ	100
106.	PERU	100
107.	POLJSKA	100
108.	PORTORIKO	90
109.	PORTUGAL	110
110.	RUANDA	110
111.	REPUBLIKA GABON	100
112.	RUMUNJSKA	100
113.	RUSKA FEDERACIJA	120
114.	SAD	130
115.	SALVADOR	100
116.	SAO TOME I PRINCIPE	100
117.	SAUDIJSKA ARABIJA	110
118.	SEJŠELI	130
119.	SINGAPUR	130
120.	SIJERA LEONE	100
121.	SIRIJA	100
122.	SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA KOREJA)	100
123.	SLOVAČKA	110
124.	SLOVENIJA	110
125.	SOMALIJA	90
126.	SRBIJA	100
127.	SUDAN	110
128.	SURINAM	100
129.	ŠPANJOLSKA	120
130.	ŠRI LANKA	100
131.	ŠVEDSKA	130

132.	ŠVICARSKA	150
133.	TAJLAND	110
134.	TAJVAN	130
135.	TANZANIJA	100
136.	TOGO	110
137.	TRINIDAD I TOBAGO	110
138.	TUNIS	90
139.	TURSKA	110
140.	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI	120
141.	UGANDA	100
142.	UJEDINJENO KRALJEVSTVO	140
143.	UKRAJINA	110
144.	URUGVAJ	130
145.	VENEZUELA	90
146.	VIJETNAM	110
147.	DR KONGO	90
148.	ZAMBIJA	100
149.	ZIMBABVE	100
150.	SVE DRUGE DRŽAVE	90

Prilog broj II.

Broj: _____

Datum: _____

Na temelju članka 11. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Narodne novine Županije
Zapadnohercegovačke" broj: _____), _____ izdaje

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se državni službenik _____, raspoređen na poziciju-radno
mjesto _____, upućuje na službeno putovanje u
_____, u svrhu
_____.

Službeno putovanje će trajati od _____ do _____ godine.

Odobravaju se troškovi za noćenja u iznosu do _____ KM.

Odobrava se upotreba _____ kao prijevoznog sredstva za službeno putovanje na relaciji
_____.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od _____ KM.

Državni službenik je dužan u roku od pet dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvješće o
obavljenom službenom putu, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanima uz izdatke tijekom
službenog putovanja dostaviti izdavatelju putnog naloga.

M.P.

Ovlaštena osoba

Prilog broj III.

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska: _____

Vrijeme polaska: _____

Datum povratka: _____

Vrijeme povratka: _____

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu ____ dana i ____ sati.

DNEVNICE	KOLIČINA	IZNOS KM	UKUPNO KM
1. UKUPNO ZA DNEVNICE			
TROŠKOVI PRIJEVOZA			
2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ			
IZDACI ZA NOĆENJE			
3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE			
OSTALI TROŠKOVI			
4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI			
UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4			
Primljena akontacija:			
Za isplatu:			
Za povrat:			

.....
Obračun podnio.....
Likvidirao.....
Kontrolirao.....
Suglasan

Prilog broj IV.

IZVJEŠĆE SA OBAVLJENOG SLUŽBENOG PUTOVANJA

1. Podaci o državnom službeniku

Ime i prezime: _____

Radno mjesto/pozicija: _____

2. Podaci o službenom putovanju

Broj putnog naloga: _____

Datum izdavanja putnog naloga: _____

Datum i vrijeme polaska na službeno putovanje:

_____ u _____ sati

Datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja:

_____ u _____ sati

3. Izvršenje službenih zadataka

Država: _____

Datum i vrijeme početka službenog zadatka:

_____ u _____ sati

Datum i vrijeme završetka službenog zadatka:

_____ u _____ sati

Kratak opis obavljenih zadataka:

Država: _____

Datum i vrijeme početka službenog zadatka:

_____ u _____ sati

Datum i vrijeme završetka službenog zadatka:

_____ u _____ sati

Kratak opis obavljenih zadataka:

(Po potrebi dodati dodatne odjeljke za svaku državu u koju je službenik bio upućen.)

4. Izjava o osiguranoj ishrani

Izjavljujem da je tijekom službenog putovanja:

- ☐ bila osigurana ishrana (tri obroka dnevno)
- ☐ nije bila osigurana ishrana (tri obroka dnevno)

Napomena:

5. Specifikacija nastalih troškova

Naziv troška	Vrsta troška	Iznos troška	Priložen račun (DA/NE)

Ukupan iznos troškova: _____

6. Izjava državnog službenika

Izjavljujem da su podaci navedeni u ovom izvješću točni te da su svi prijavljeni troškovi nastali u svrhu obavljanja službenog putovanja, za što prilažem odgovarajuće račune.

Mjesto: _____

Datum: _____

Potpis državnog službenika:

***Na stranicama “Narodnih novina
Županije Zapadnohercegovačke”
objavljujemo:***

... natječaje

... sudske oglase

... oglase o nestanku pečata, žiga i štambilja

***... oglase o gubitku svih vrsta osobnih dokume-
nata (radne knjižice, osobne iskaznice, prometne
i vozačke dozvole, putovnice, indekse, diplome,
svjedodžbe, vojne iskaznice...)***

... upise u sudski registar

***OGLAŠAVAJTE U
“NARODNIM NOVINAMA
ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE”!***

OBAVIJEST PRETPLATNICIMA

Pozivamo Vas da se pretplatite na “Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”

Našim preplatnicima sada možemo ponuditi različite opcije pretplate na Službeno glasilo Županije Zapadnohercegovačke i to kako slijedi:

- cijena godišnje pretplate na tiskano izdanje iznosi 180 KM,
- cijena godišnje pretplate na online izdanje iznosi 120 KM,
- cijena godišnje pretplate na tiskano i online izdanje iznosi 220 KM,
- cijena tvrdog uveza jedne godine Narodnih novina iznosi 150 KM.

Kod nas možete nabaviti uvezane “Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke”

2023. godina	1 knjiga	cijena 150 KM
2024. godina	1 knjiga	cijena 150 KM
2025. godina	1 knjiga	cijena 150 KM

NARODNE NOVINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE Službeno glasilo

Izdavač: **Stručna služba Skupštine Županije Zapadnohercegovačke**

Adresa: Stjepana Radića 37b., 88220 Široki Brijeg

telefon: 039/706-644, email: info@skupstina-zzh.ba

Račun za uplatu: Depozitni račun za javne prihode ŽZH Ljubuški 3380002200004013

UniCredit bank d.d. Mostar, poslovnica Ljubuški

Broj proračunske organizacije: 1001001

Vrsta prihoda: 722654 - vlastiti prihodi

Pretplatnici s područja ŽZH upisuju broj (054-Široki Brijeg, 059-Ljubuški, 037-Grude, 070-Posušje) ovisno o sjedištu svoje tvrtke na zahtjev MFŽZH kako bi se pratila pretplata po općinama.

Vanjski pretplatnici trebaju koristiti broj općine 059-Ljubuški zbog sjedišta MFŽZH odnosno mjesta gdje se vodi depozitni račun.

Urednik: **Julijana Šimović dipl. iur.**, tajnik Skupštine ŽZH

Obrada i prijelom: **Kristina Grubešić** - stručni suradnik za odnose s javnošću

Tisak: **LOGOTIP**, Široki Brijeg

Reklamacije se primaju u roku od 15 dana po izlasku pojedinog broja.

Glasilo izlazi prema potrebi.